Terminal T300 E-Billing Online System User Manual

#### **Contents**

1.	Me	nu User Login	3
2.	Ме	nu Aplikasi E-Booking Online	2
3.	Ме	nu E-Job Order	5
3.1		Job Order Import - Delivery	5
3.2	2.	Job Order Import - Behandle Import	10
3.3	3.	Job Order Import - Perpanjangan Penumpukan Delivery	14
3.4	١.	Job Order Import - Gerakan Extra	19
3.5	<u>.</u>	Job Order Export – Receiving	<b>2</b> 3
3.6	j.	Job Order Export – Behandel Export	28
4.	Me	nu Print	33
4.1		Print Invoice	33
4.2	2.	Print Job Order	35
5.	Me	nu Booking	37
5.1		Entry Truck/Container	38
5.2	2.	Update Booking Truck	38
6.	Log	gout	39
Lam			
1.	. Pa	nduan Pembayaran melalui Permat net	40
2.	. Pa	nduan Pembayarn melalui ATM permata dan ATM Bersama	41

#### **APLIKASI E-Billing Online System**

(User Manual)

PT. MUSTIKA ALAM LESTARI
Striving to provide efficient and cost effective service

Terminal T300

E - Booking Online System



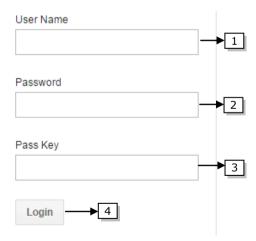


PT Mustika Alam Lestari Jalan Bitung Ujung No. 1 Pelabuhan Tanjung Priok Jakarta 14310 Telepon : (021) 437 4370 Faksimili : (021) 437 4371

Alamat surat menyura PO Box 1230 Jakarta 14012 Customer Service (24jam) (021) 437 4370 ext:105 0812-106-1427

#### 1. Menu User Login

#### User login

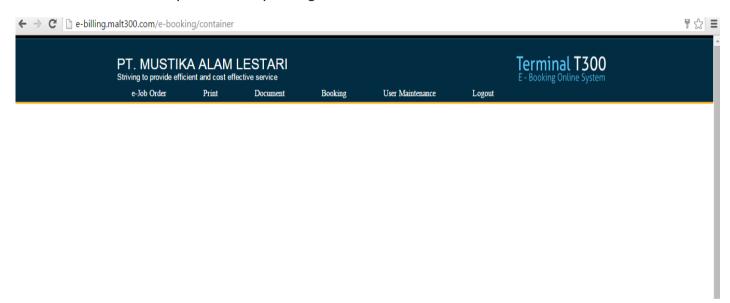


#### Keterangan:

- $1 \rightarrow$  Isikan dengan username.
- 2 → Isikan dengan *password*.
- 3 → Isikan "Pass Key" untuk security secure.
- 4 → Tekan tombol "Login" untuk masuk (*logon* atau *login*) ke dalam aplikasi.

#### 2. Menu Aplikasi E-Booking Online

Form "Menu Utama" dari Aplikasi CTOS Plus dapat diakses oleh user setelah user berhasil melakukan login ke dalam aplikasi. Tampilan dari form "Menu Utama" dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



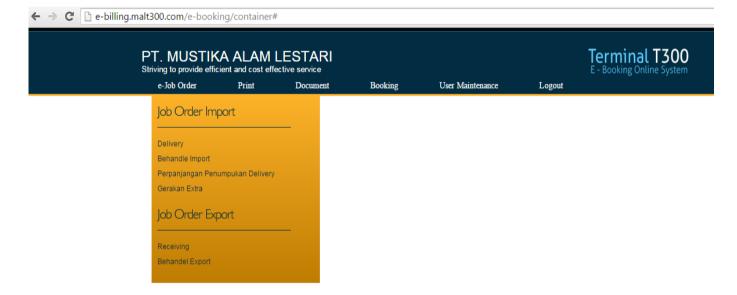
Menu E-Booking Online meliputi:

- 1. Menu "E-Job Order"
- 2. Menu "Print"
- 3. Menu "Document"
- 4. Menu "Booking"
- 5. Menu "User Maintenance"
- 6. Logout

#### 3. Menu E-Job Order

Pada menu "E-Job Order" terdapat 6 (enam) modul, yang terbagi menjadi 2 bagian yaitu:

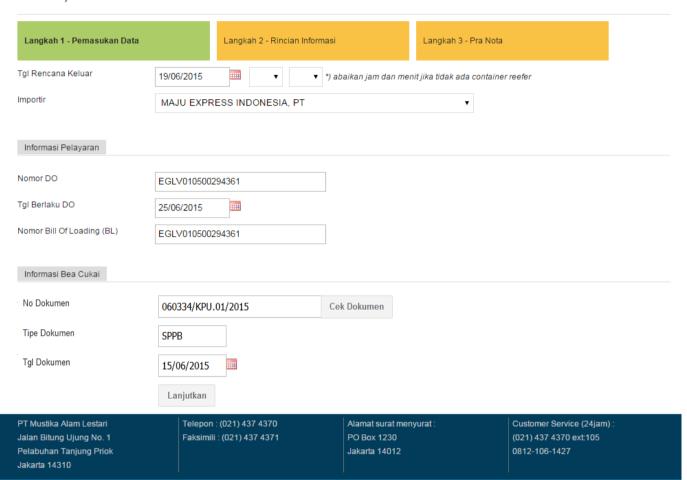
- a. Job Order Import, terdiri dari 4 (empat) modul, yaitu:
  - 1. Modul "Delivery"
  - 2. Modul "Behandle Import"
  - 3. Modul "Perpanjangan Penumpukan Delivery"
  - 4. Modul "Gerakan Extra"
- b. Job Order Export, terdiri dari 2 (dua) modul, yaitu:
  - 1. Modul "Receiving"
  - 2. Modul "Behandle Export"



#### 3.1. Job Order Import - Delivery

Modul yang berfungsi untuk menginput container yang akan didelivery dan menerbitkan proforma untuk container status sudah di-placement (status '03' di system) yang dilakukan secara online oleh user

#### Delivery



- Pilih e-job order lalu pilih Delivery maka akan tampil seperti gambar diatas
- Pilih tanggal rencana keluar, inputkan jam dan menit apabila ada container reefer
- Pilih importir yang telah di daftarkan pada saat registrasi user
- Inputkan nomor DO online
- Pilih tanggal berlaku DO
- Inputkan Nomor BL
- Pilih Tipe dokumen
- Inputkan no dokumen
- Pilih tanggal dikeluarkannya dokumen tersebut



#### Delivery

Langkah 1 - Pemasukan Data Langkah 2 - Rincian Informasi Langkah 3 - Pra Nota Importir / NPWP : MAJU EXPRESS INDONESIA, PT / 02.576.105.7-415.000 Nama Kapal : MV. MAGNAVIA : 043W Tgl Mulai Kerja : 12/04/2015 Tgl Rencana Keluar : 19/06/2015 Nomor DO : EGLV010500294361 Tgl berlaku DO : 25/06/2015 No B/L : EGLV010500294361 Type Dokumen Bea Cukai No Dokumen : 146193/KPU.01/2015 : 15/06/2015 Tgl Dokumen

#### Rincian Petikemas

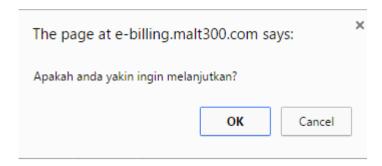
No	Container No	Size	Туре	Status	Gross	LOP	ОН	ow	OL	POD	FDP	ISO	Dg	Lbl	Temp
1	EISU9030705	40	HQ	FCL	14500	EM				IDJKT	IDJKT	4500	N		
2	GESU5864330	40	HQ	FCL	11000	EM				IDJKT	IDJKT	4500	N		

#### Rincian Pembayaran

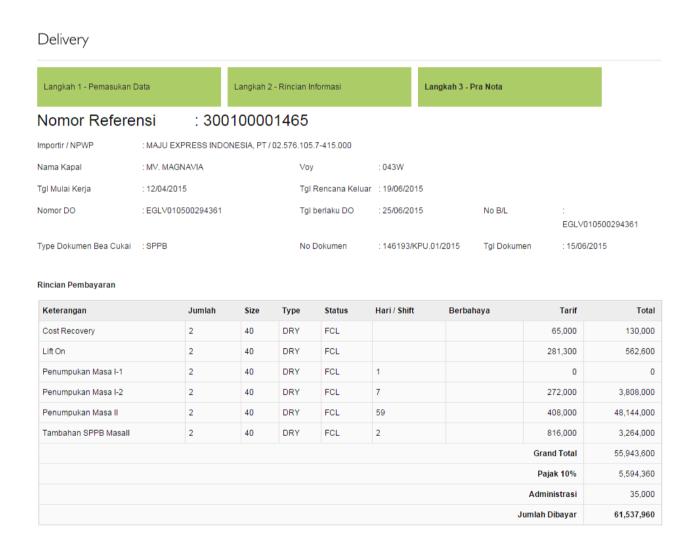
Keterangan	Jumlah	Size	Туре	Status	Hari / Shift	Berbahaya	Tarif	Total		
Cost Recovery	2	40	DRY	FCL			65,000	130,000		
Lift On	2	40	DRY	FCL			281,300	562,600		
Penumpukan Masa I-1	2	40	DRY	FCL	1		0	0		
Penumpukan Masa I-2	2	40	DRY	FCL	7		272,000	3,808,000		
Penumpukan Masa II	2	40	DRY	FCL	59		408,000	48,144,000		
Tambahan SPPB Masali	2	40	DRY	FCL	2		816,000	3,264,000		
							Grand Total	55,943,600		
Pajak 10%										
Administrasi										
Jumlah Dibayar										

PT Mustika Alam Lestari Telepon : (021) 437 4370 Alamat surat menyurat : Customer Service (24jam) :
Jalan Bitung Ujung No. 1 Faksimili : (021) 437 4371 PO Box 1230 (021) 437 4370 ext:105
Pelabuhan Tanjung Priok
Jakarta 14310

 Cek rincian petikemas dan rincian pembayaran apabila sudah sesuai maka tekan tombol
 Lanjutkan , untuk koreksi data tekan tombol



Apabila menekan tombol Lanjutkan nanti ada notifikasi untuk melanjutkan proses berikutnya, tekan tombol OK untuk melanjutkan atau Cancel untuk membatalkan proses



Cetak

- Maka tampil rincian pembayaran proformanya
- Untuk mencetak proforma tekan tombol
   Cetak

· Maka akan tampil proforma dari transaksi delivery tersebut

#### Proforma - Delivery

Nomor Referensi: 8553300100001465 Nomor Proforma: 300100001465

Customer : MAJU EXPRESS INDONESIA, PT / 02.576.105.7-415.000

 Nama Kapal
 : MV. MAGNAVIA
 Voy
 : 043W

 Nomor DO
 : EGLV010500294361
 DO Expired
 : 25/06/2015

 Nomor DO
 : EGLV010500294361
 DO Expired
 : 25/06/2015
 B/L
 : EGLV010500294361

 Tipe Dokumen
 : SPPB
 No Dokumen
 : 146193/KPU.01/2015
 Tql Dokumen
 : 25/06/2015

Penumpukan dari : 12/04/2015 s/d 19/06/2015

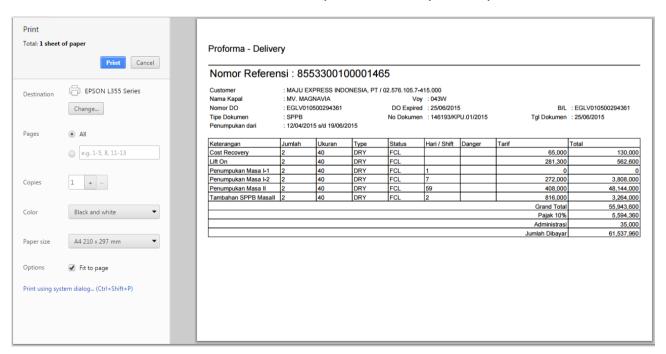
Keterangan	Jumlah	Ukuran	Туре	Status	Hari / Shift	Danger	Tarif	Total	
Cost Recovery	2	40	DRY	FCL			65,000	130,000	
Lift On	2	40	DRY	FCL			281,300	562,600	
Penumpukan Masa I-1	2	40	DRY	FCL	1		0	0	
Penumpukan Masa I-2	2	40	DRY	FCL	7		272,000	3,808,000	
Penumpukan Masa II	2	40	DRY	FCL	59		408,000	48,144,000	
Tambahan SPPB Masall	2	40	DRY	FCL	2		816,000	3,264,000	
							Grand Total	55,943,600	
							Pajak 10%	5,594,360	
Administrasi									
							Jumlah Dibayar	61,537,960	

<sup>\*)</sup> Silahkan melakukan pembayaran via ATM / Transfer Tunai / E-banking Virtual account : 8553300100001465 dengan tujuan Bank Permata. Total yang harus dibayarkan adalah Rp. 61,537,960

• Untuk mencetak proforma ini pada pojok kanan bawah ada menu seperti



Pilih tombol untuk menampilkan menu pilihan printer

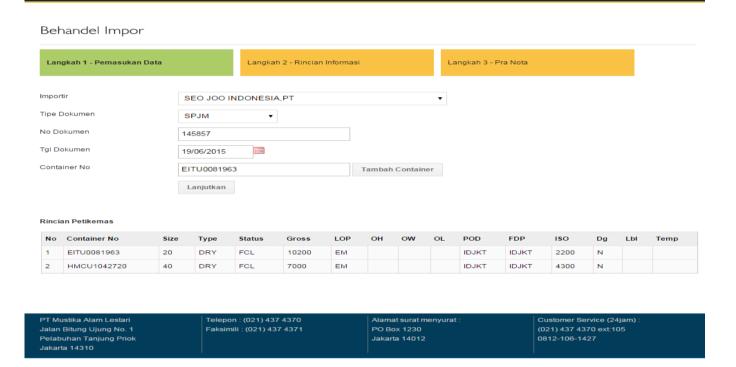


 Pilih printer dengan menekan tombol Change dan cetak proforma tersebut dengan menekan tombol Print

#### 3.2. Job Order Import - Behandle Import

PT. MUSTIKA ALAM LESTARI

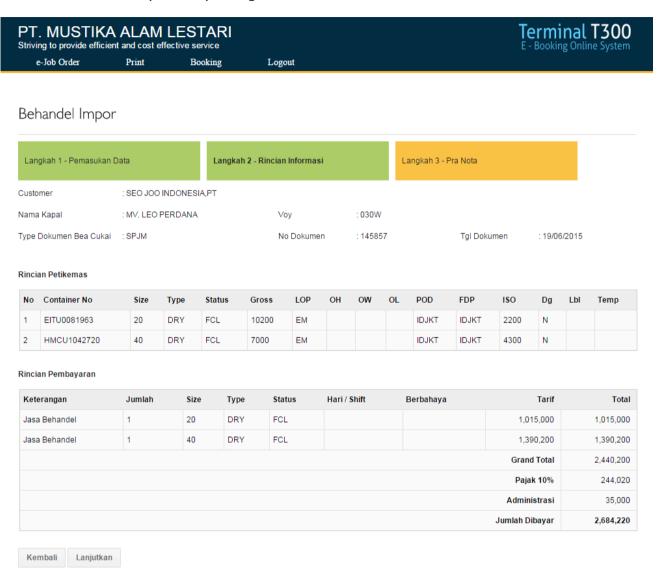
Modul yang berfungsi untuk menginput kontainer yang jalur merah dan yang perlu pemeriksaan dari bea cukai serta menerbitkan proformanya melalui job order online



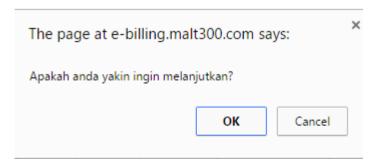
- Pilih E-Job order lalu pilih behandle import maka akan tampil sperti gambar diatas
- Pilih importir sesuai dengan yang didaftarkan pada saat registrasi user
- Pilih tipe dokumen
- Inputkan no dokumen
- Inputkan tanggal dokumen
- Inputkan nomor container dengan menekan tombol Tambah Container, container yang diinputkan harus sesuai dengan dokumen SPJM nya
- Container yang diinputkan akan tampil di rincian petikemas

Terminal T300

• Lalu tekan tombol untuk menampilkan rincian informasi job order Behandle import seperti gambar dibawah ini



 Cek rincian petikemas dan rincian pembayaran apabila sudah sesuai maka tekan tombol
 Lanjutkan , untuk koreksi data tekan tombol



Apabila menekan tombol Lanjutkan nanti ada notifikasi untuk melanjutkan proses berikutnya, tekan tombol OK untuk melanjutkan atau Cancel untuk membatalkan proses

e-Job Order Print Terminal T300 E - Booking Online System

#### Behandel Impor

Langkah 1 - Pemasukan Data Langkah 2 - Rincian Informasi Langkah 3 - Pra Nota

Logout

Nomor Referensi : 300100001511

: SEO JOO INDONESIA,PT Customer

: MV. LEO PERDANA Nama Kapal : 030W

Booking

Type Dokumen Bea Cukai : SPJM No Dokumen : 145857 Tgl Dokumen : 19/06/2015

#### Rincian Pembayaran

Keterangan	Jumlah	Size	Type	Status	Hari / Shift	Berbahaya	Tarif	Total
Jasa Behandel	1	20	DRY	FCL			1,015,000	1,015,000
Jasa Behandel	1	40	DRY	FCL			1,390,200	1,390,200
							Grand Total	2,440,200
							Pajak 10%	244,020
Administrasi								
Jumlah Dibayar								

Cetak

PT Mustika Alam Lestari	Telepon : (021) 437 4370	Alamat surat menyurat :	Customer Service (24jam) :
Jalan Bitung Ujung No. 1	Faksimili : (021) 437 4371	PO Box 1230	(021) 437 4370 ext:105
Pelabuhan Tanjung Priok		Jakarta 14012	0812-106-1427
Jakarta 14310			

- Maka tampil rincian pembayaran proformanya
- Cetak Untuk mencetak proforma tekan tombol
- Maka akan tampil proforma dari transaksi behandle import tersebut

#### Proforma - Behandel Import

Nomor Referensi: 8553300100001511 Nomor Proforma: 300100001511

Customer : SEO JOO INDONESIA,PT

Nama Kapal : MV. LEO PERDANA Voy : 030W

Tipe Dokumen : SPJM No Dokumen : 145857 Tgl Dokumen : 22/06/2015

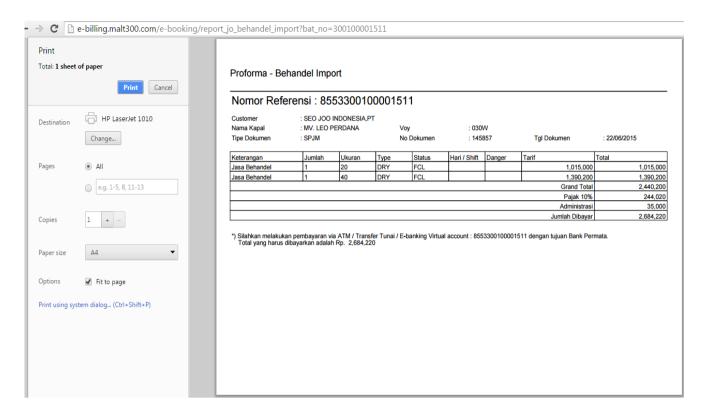
Keterangan	Jumlah	Ukuran	Туре	Status	Hari / Shift	Danger	Tarif	Total
Jasa Behandel	1	20	DRY	FCL			1,015,000	1,015,000
Jasa Behandel	1	40	DRY	FCL			1,390,200	1,390,200
							Grand Total	2,440,200
							Pajak 10%	244,020
	35,000							
	2.684.220							

<sup>\*)</sup> Silahkan melakukan pembayaran via ATM / Transfer Tunai / E-banking Virtual account : 8553300100001511 dengan tujuan Bank Permata. Total yang harus dibayarkan adalah Rp. 2,684,220

• Untuk mencetak proforma ini pada pojok kanan bawah ada menu seperti



Pilih tombol untuk menampilkan menu pilihan printer

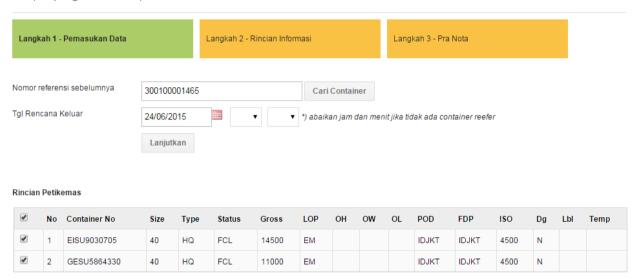


 Pilih printer dengan menekan tombol Change dan cetak proforma tersebut dengan menekan tombol Print

#### 3.3. Job Order Import - Perpanjangan Penumpukan Delivery

Modul yang berfungsi untuk memperpanjang masa penumpukan dan masa aktif kartu SP2 serta menerbitkan proforma tambah bayarnya melalui job order online

#### Perpanjangan Penumpukan untuk Petikemas di T300



PT Mustika Alam Lestari	Telepon : (021) 437 4370	Alamat surat menyurat :	Customer Service (24jam) :
Jalan Bitung Ujung No. 1	Faksimili : (021) 437 4371	PO Box 1230	(021) 437 4370 ext105
Pelabuhan Tanjung Priok		Jakarta 14012	0812-106-1427
Jakarta 14310			

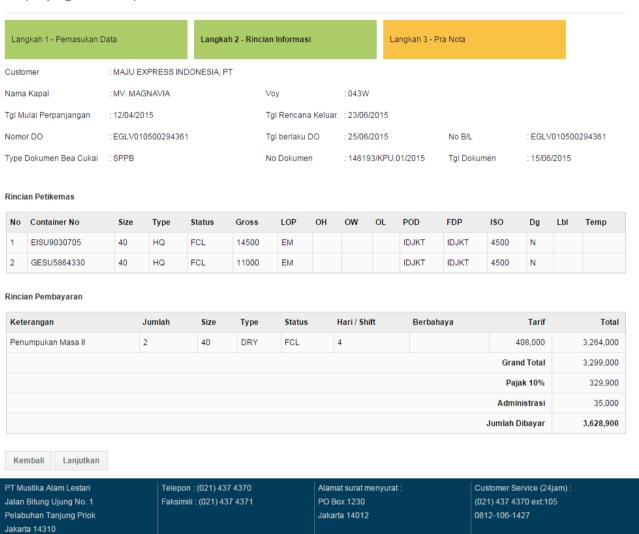
- Pilih e-job order lalu pilih Perpanjangan penumpukan Delivery maka akan tampil seperti gambar diatas
- Inputkan nomor referensi/proforma sebelumnya lalu klik tombol

  Cari Container maka akan tampil rincian container yang ingin diperpanjang penumpukannya
- Pilih tanggal rencana keluar, inputkan jam dan menit apabila ada container reefer
- Centang nomor container yang ingin diperpanjang penumpukannya

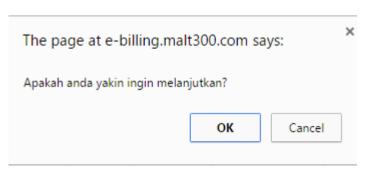
e-Job Order Print Booking Logout



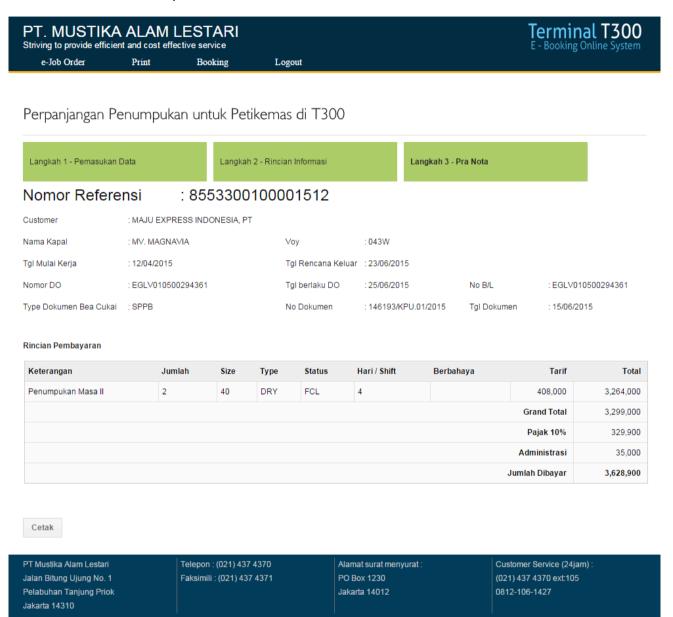
#### Perpanjangan Penumpukan untuk Petikemas di T300



 Cek rincian petikemas dan rincian pembayaran apabila sudah sesuai maka tekan tombol
 Lanjutkan , untuk koreksi data tekan tombol



Apabila menekan tombol Lanjutkan nanti ada notifikasi untuk melanjutkan proses berikutnya, tekan tombol OK untuk melanjutkan atau Cancel untuk membatalkan proses



- Maka tampil rincian pembayaran proformanya
- Untuk mencetak proforma tekan tombol
- Maka akan tampil proforma dari transaksi perpanjangan penumpukan delivery tersebut

#### Proforma - Perpanjangan Penumpukan

Nomor Referensi: 8553300100001512 Nomor Proforma: 300100001512

 Customer
 : MAJU EXPRESS INDONESIA, PT / 02.576.105.7-415.000

 Nama Kapal
 : MV. MAGNAVIA
 Voy : 043W

Nomor DO : EGLV010500294361 DO Expired : 25/07/2015 B/L : EGLV010500294361

Tipe Dokumen : SPPB No Dokumen : 146193/KPU.01/2015 Tgl Dokumen : 15/06/2015

Penumpukan dari : 19/06/2015 s/d 23/06/2015

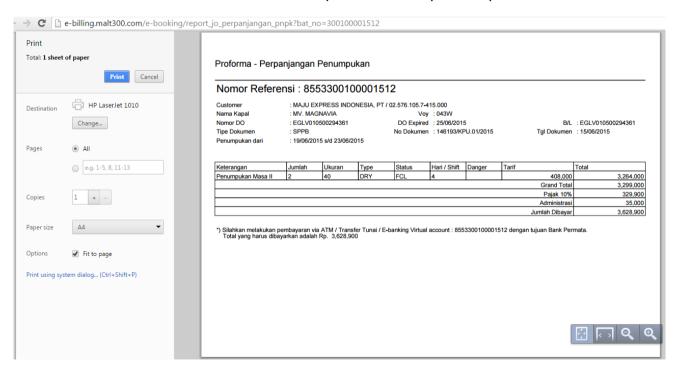
Keterangan	Jumlah	Ukuran	Туре	Status	Hari / Shift	Danger	Tarif	Total
Penumpukan Masa II	2	40	DRY	FCL	4		408,000	3,264,000
	3,299,000							
							Pajak 10%	329,900
							Administrasi	35,000
	3,628,900							

<sup>\*)</sup> Silahkan melakukan pembayaran via ATM / Transfer Tunai / E-banking Virtual account : 8553300100001512 dengan tujuan Bank Permata. Total yang harus dibayarkan adalah Rp. 3,628,900

• Untuk mencetak proforma ini pada pojok kanan bawah ada menu seperti



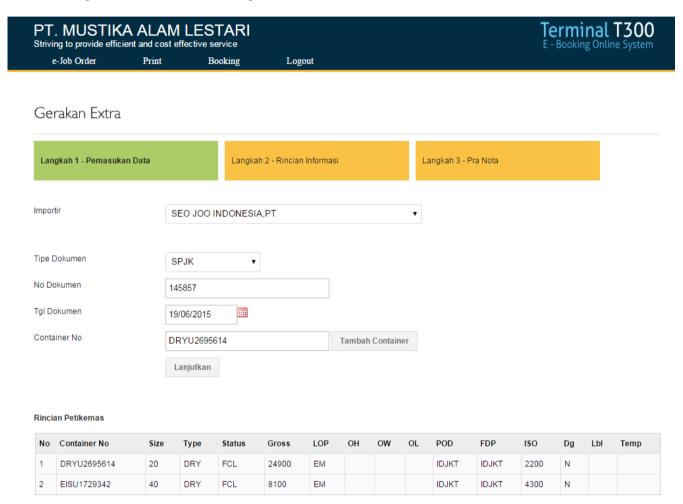
Pilih tombol untuk menampilkan menu pilihan printer



• Pilih printer dengan menekan tombol Change dan cetak proforma tersebut dengan menekan tombol Print

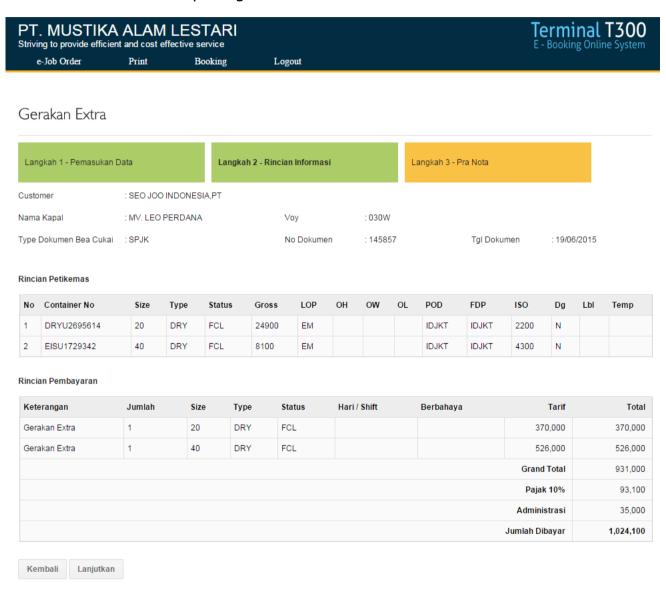
#### 3.4. Job Order Import - Gerakan Extra

Modul yang berfungsi untuk melakukan proses Delivery sekaligus melakukan behandle jalur merah melalui job order online

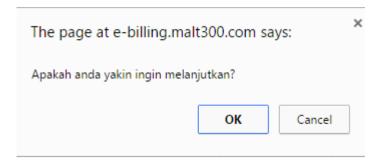


- Pilih E-Job order lalu pilih Gerakan Extra maka akan tampil sperti gambar diatas
- Pilih importir sesuai dengan yang didaftarkan pada saat registrasi user
- Pilih tipe dokumen
- Inputkan no dokumen
- Inputkan tanggal dokumen

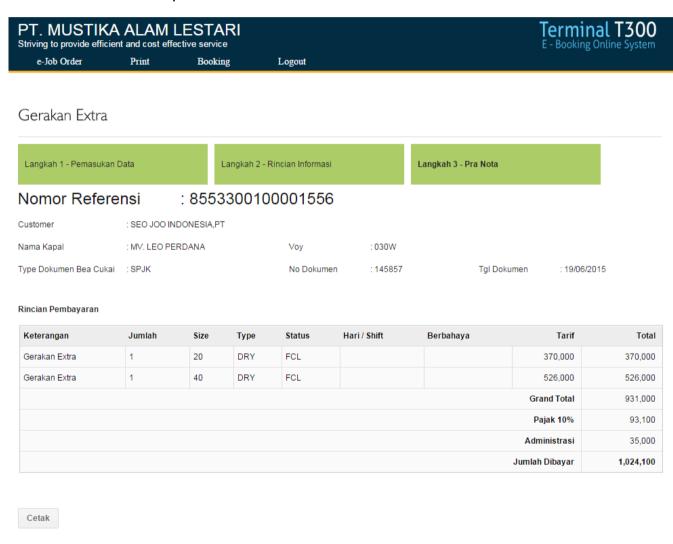
- Inputkan nomor container dengan menekan tombol Tambah Container, container yang diinputkan harus sesuai dengan dokumennya
- Container yang diinputkan akan tampil di rincian petikemas
- Lalu tekan tombol untuk menampilkan rincian informasi job order Gerakan Extra seperti gambar dibawah ini



 Cek rincian petikemas dan rincian pembayaran apabila sudah sesuai maka tekan tombol
 Lanjutkan , untuk koreksi data tekan tombol



Apabila menekan tombol Lanjutkan nanti ada notifikasi untuk melanjutkan proses berikutnya, tekan tombol OK untuk melanjutkan atau Cancel untuk membatalkan proses



- Maka tampil rincian pembayaran proformanya seperti gambar diatas
- Untuk mencetak proforma tekan tombol
   Cetak
- Maka akan tampil proforma dari transaksi Gerakan Extra Import tersebut seperti gambar dibawah ini

Nomor Referensi: 8553300100001556 Nomor Proforma: 300100001556

Customer : SEO JOO INDONESIA,PT / 02.744.303.5-413.000

: MV. LEO PERDANA Voy: 030W Nama Kanal Tipe Dokumen : SPJK

No Dokumen : 145857 Tgl Dokumen : 19/06/2015

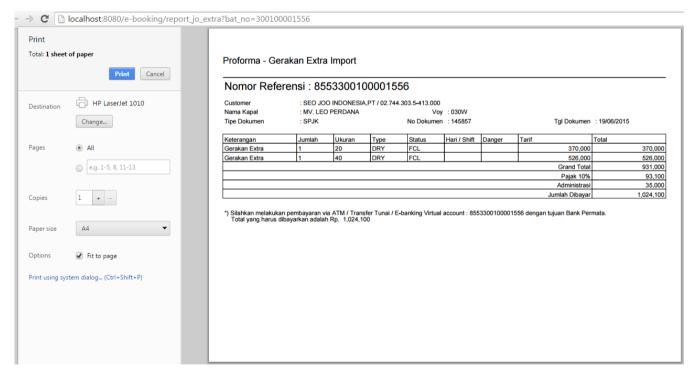
Keterangan	Jumlah	Ukuran	Туре	Status	Hari / Shift	Danger	Tarif	Total
Gerakan Extra	1	20	DRY	FCL			370,000	370,000
Gerakan Extra	1	40	DRY	FCL			526,000	526,000
							Grand Total	931,000
							Pajak 10%	93,100
	35,000							
							Jumlah Dibayar	1,024,100

<sup>\*)</sup> Silahkan melakukan pembayaran via ATM / Transfer Tunai / E-banking Virtual account : 8553300100001556 dengan tujuan Bank Permata. Total yang harus dibayarkan adalah Rp. 1,024,100

Untuk mencetak proforma ini pada pojok kanan bawah ada menu seperti



Pilih tombol untuk menampilkan menu pilihan printer



Pilih printer dengan menekan tombol Change dan cetak proforma tersebut dengan menekan tombol Print

#### 3.5. Job Order Export – Receiving

Modul yang berfungsi untuk melakukan proses pendataan dan penanganan proses administrasi terhadap container yang akan ditaruh/dimasukkan kedalam container yard (CY) melalui Job order Online

PT. MUSTIKA Striving to provide efficient	and cost effective	e service												LT300 line Syster
e-Job Order	Print	Booking		Logout										
Receiving														
Langkah 1 - Pemasukan I	ata	Lang	kah 2 - Rii	ncian Inf	ormasi				Langkah 3 - Pra	Nota				
Informasi Customer														
otal Booking	2													
xportir	MAJU E	XPRESS IN	IDONES	IA, PT				•						
Code Exportir	MAXPI				NPW	P Expo	ortir	02.5	76.105.7-415.00	00				
lamat Exportir	KOMP.PI	ERGU.PAN	TAI INDA	AH DAD	AP BL	K B.A	9/10 DAE	AP-K	OSAMBI TAN	GERAN	G			
Informasi Kapal														
essel Name	MV. LEC	PERDANA	A •											
essel id	LENA022	!			Closi	ng Tim	е	24/0	5/2015 15:47					
'oyage	030W				Ocea	n G./Int	teris	OCE	ANGOING					
rrival Date	20/06/201	15 15:47			Depa	rture D	ate	21/0	6/2015 22:47					
gent / Shipper / Ves Serv	ЕМІ	ЕМІ	LE	NA										
alid From	24/06/201	15			Valid	То		28/0	6/2015					
otal Days	5													
Entry Document														
ipe Dokumen	PE	PE ▼					n	1245	<u> </u>					
gl Dokumen	23/06/201	15			Kode	Kode KPBC 040300								
ooking No	12345				(	Get Co	ntainer							
OD	TWKHH	- PORT OF	KAOHS	IUNG	•									
inal.Port	ESSCT -	PORT OF	SANTA C	RUZ D	E TENI	El ▼								
Entry Container														
Container No	TAKU910	3457												
Container Number Tidak S	andard ISOI													
SO / Size / Type	(42G1) 4	0 - DRY	▼ 40			DR	Y							
status / Gross / Ctr. Opr	FCL	•	300	000		EM	С							
emperature	- Temp	Scale - ▼			•									
eefer Plug From	Start Ree	fer		hh	mm									
eefer Plug To	End Reef	er		hh	mm									
H/OW/OL	Overheigl	nt	Overweig	ht	Ove	rlength	1 (0	:m)						
/O/DG/LBL	IMO	•	– DG –	•	- L	BL	•							
N Code / Remarks	UN Code		Remarks											
	Tambah	Container												
No Container No	Size Type S	Status G	ross	LOP	он (	ow	OL PO	)D	FDP	ISO	Dg	Lbl	Temp	Delete
				EMI						22G1	Y			
1 TAKU9045678	20 DRY F	CL 1	3000					VKHH	ESSCT	2201		Y		DELETE

- Pilih E-Job order lalu pilih Receiving maka akan tampil sperti gambar diatas
- Inputkan total booking
- Pilih Exportir sesuai dengan yang didaftarkan pada saat registrasi user, maka data kode exportir, npwp exportir, alamat exportir akan otomatis terisi
- Pilih kapal maka data kapal seperti vessel id, clossing time, voyage, Ocean G./Interis, arrival date, departure date, Agent / Shipper / Ves Serv, valid from, valid to dan total days akan otomatis terisi
- Pilih tipe dokumen, inputkan no dokumen, pilih tanggal dokumen dan inputkan booking no
- Pilih Port of Discharge (POD) kemudian pilih Final Port nya

#### Untuk entry containernya:

- Inputkan no container
- Pilih iso code maka size dan type container akan terisi otomatis
- Pilih status container, inputkan gross dan container operatornya
- Untuk container reefer harus mengisi temperatur, reefer plug from dan reefer plug to
- Inputkan OH / OW / OL maka otomatis type container menjadi OVD, kalau tidak kosongkan saja
- Untuk container dangerous harus pilih imo nya dan otomatis remarks DG akan terisi dan inputkan UN Codenya
- Lalu tekan/click tombol Tambah Container untuk menampilkan rincian peti kemas nya
- Lakukan proses yang sama untuk container berikutnya
- Cek di rincian petikemas apabila ada salah input container maka tekan tombol kemudian inputkan container yang benar
- Apabila data di rincian petikemas sudah sesuai maka klik/tekan tombol
   untuk ke proses rincian informasi seperti gambar dibawah ini

e-Job Order Print Booking

Logout

#### Receiving



#### Rincian Petikemas

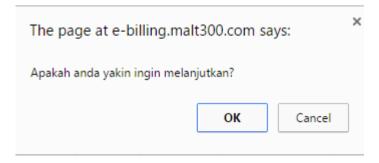
No	Container No	Size	Type	Status	Gross	LOP	ОН	ow	OL	POD	FDP	ISO	Dg	Lbl	Temp
1	TAKU9045678	20	DRY	FCL	15000	EMI				TWKHH	ESSCT	22G1	Υ		
2	TAKU9103457	40	DRY	FCL	30000	EMI				TWKHH	ESSCT	42G1			

#### Rincian Pembayaran

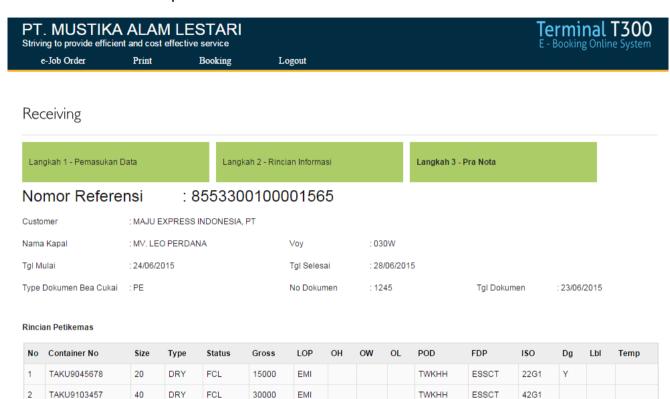
Keterangan	Jumlah	Size	Туре	Status	Hari / Shift	Berbahaya	Tarif	Total
Cost Recovery	1	20	DRY	FCL		Υ	65,000	65,000
Cost Recovery	1	40	DRY	FCL			65,000	65,000
Lift Off	1	20	DRY	FCL		Υ	187,500	187,500
Lift Off	1	40	DRY	FCL			281,300	281,300
Penumpukan Masa I-1	1	20	DRY	FCL	1	Υ	54,400	54,400
Penumpukan Masa I-1	1	40	DRY	FCL	1		54,400	54,400
							Grand Total	742,600
							Pajak 10%	74,260
							Administrasi	35,000
							Jumlah Dibayar	816,860

Kembali Lanjutkan

 Cek rincian petikemas dan rincian pembayaran apabila sudah sesuai maka tekan tombol
 Lanjutkan , untuk koreksi data tekan tombol



Apabila menekan tombol Lanjutkan nanti ada notifikasi untuk melanjutkan proses berikutnya, tekan tombol OK untuk melanjutkan atau Cancel untuk membatalkan proses



#### Rincian Pembayaran

Keterangan	Jumlah	Size	Type	Status	Hari / Shift	Berbahaya	Tarif	Total
Cost Recovery	1	20	DRY	FCL		Υ	65,000	65,000
Cost Recovery	1	40	DRY	FCL			65,000	65,000
Lift Off	1	20	DRY	FCL		Υ	187,500	187,500
Lift Off	1	40	DRY	FCL			281,300	281,300
Penumpukan Masa I-1	1	20	DRY	FCL	1	Υ	54,400	54,400
Penumpukan Masa I-1	1	40	DRY	FCL	1		54,400	54,400
							Grand Total	742,600
							Pajak 10%	74,260
							Administrasi	35,000
							Jumlah Dibayar	816,860

Cetak

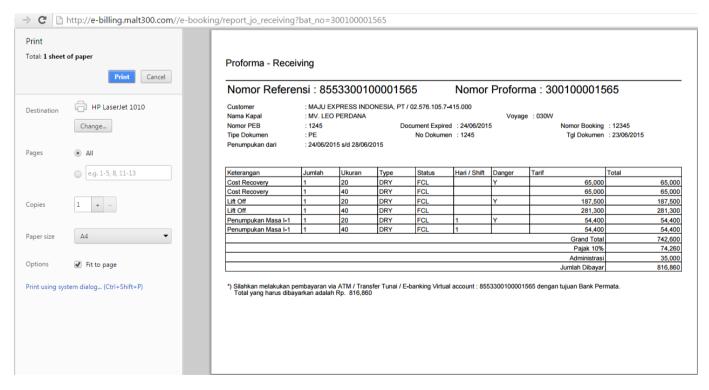
- Maka tampil rincian pembayaran proformanya seperti gambar diatas
- Untuk mencetak proforma tekan tombol
   Cetak
- Maka akan tampil proforma dari transaksi receiving tersebut seperti gambar dibawah ini

#### Proforma - Receiving Nomor Referensi: 8553300100001565 Nomor Proforma: 300100001565 : MAJU EXPRESS INDONESIA, PT / 02.576.105.7-415.000 Nama Kapal : MV. LEO PERDANA Voyage : 030W Nomor PEB : 1245 Document Expired : 24/06/2015 Nomor Booking : 12345 Tipe Dokumen : PE No Dokumen : 1245 Tgl Dokumen : 23/06/2015 · 24/06/2015 s/d 28/06/2015 Penumpukan dari Keterangan Jumlah Ukuran Туре Status Hari / Shift Danger Cost Recovery 20 DRY FCL 65,000 65,000 Cost Recovery 40 DRY FCL 65,000 65,000 Lift Off 20 DRY FCL 187.500 187.500 Lift Off 40 DRY FCL 281,300 281,300 Penumpukan Masa I-1 20 DRY FCL 54,400 54.400 Penumpukan Masa I-1 1 40 DRY FCL 1 54,400 54,400 742,600 Grand Total Pajak 10% 74,260 35,000 Administrasi Jumlah Dibayar 816,860 \*) Silahkan melakukan pembayaran via ATM / Transfer Tunai / E-banking Virtual account : 8553300100001565 dengan tujuan Bank Permata Total yang harus dibayarkan adalah Rp. 816,860

Untuk mencetak proforma ini pada pojok kanan bawah ada menu seperti



Pilih tombol untuk menampilkan menu pilihan printer



 Pilih printer dengan menekan tombol Change dan cetak proforma tersebut dengan menekan tombol Print

#### 3.6. Job Order Export – Behandel Export

Modul yang berfungsi untuk melakukan proses behandle untuk container export melalui job order online. Dibawah ini adalah gambar dari module "Behandle Export".

PT. MUSTIKA AL Striving to provide efficient and of	AM LES	TARI									Ter E - Bo	mina ooking Or	l T300 Iline System
e-Job Order Prir		oking	Logo	ut									
Behandel Export													
Langkah 1 - Pemasukan Data		Langkah 2	- Rincian I	Informas	i		L	angkah 3 - Pr	a Nota				
Informasi Customer													
Customer *	SEO JOO II	NDONESIA,F	Т				•						
Kode Exportir	SEOJOO			NP	WP Exp	ortir	02.74	4.303.5-413.	000				
Alamat Exportir	JL.KENARI	BLOK G 01	NO.22 KA	V.IND	.DELTA	SILIC	ON 5 LIP	PO CIKARA	NG CICA	U CIK	ARA		
Informasi Kapal													
Vessel Name *													
Vessel id		HAYA BRID	3E / 336N										
	AYBR021				sing Tin			/2015 15:00					
Voyage Stort Work Date	336N							ANGOING					
Start Work Date	16/04/2015 1	4:00			d Work E			/2015 18:00					
Agent Valid From	KLIN				sel Sen	vice	AYBE						
	25/06/2015			Vai	id To		29/06	/2015					
No BL. *	No. BL												
Remarks *	Remarks												
Entry Document													
Tipe Dokumen *	CD IM			No	Dokume	en *	4250	7					
Tgl Dokumen *	SPJM 19/06/2015	<b>T</b>			de KPB0		04030						
	19/00/2015						04030	50					
Informasi Container													
Container No *	CRXU33930	02			С	EK							
ISO / Size / Sling	22G1	20		Sli	ing								
Type / Temperature	DRY												
Status / Gross / Ctr. Opr	FCL	22326		JF	S								
OH/OW/OL													
IMO/DG/LBL		N		N									
Remarks													
	Tambah Co	ntainer											
Rincian Petikemas													
No Container No Size	Type Sta	tus Gross	LOP	ОН	ow	OL	POD	FDP	ISO	Dg	Lbl	Temp	Delete
1 TCNU8552300 40	HQ FCI						THBKK	THBKK	45G1	N			DELETE
2 CRXU3393002 20	DRY FCI	22326					SGSIN	SGSIN	22G1	N			DELETE
Lanjutkan													

- Pilih e-job order lalu pilih Behandel Export maka akan tampil sperti gambar diatas
- Pilih Exportir sesuai dengan yang didaftarkan pada saat registrasi user, maka data kode exportir, npwp exportir, alamat exportir akan otomatis terisi
- Pilih kapal maka data kapal seperti vessel id, clossing time, voyage, Ocean G./Interis, Start work date, End Work Date, Agent, Vessel Service, valid from, dan valid to akan otomatis terisi
- Pilih type dokumen, inputkan nomor dokumen, dan pilih tanggal dokumen
- Inputkan nomor container lalu tekan/click tombol cek untuk mengecek nomor container tersebut apakah masih berada di lapangan atau tidak
- Apabila data container tersebut masih di lapangan maka akan otomatis mengisi field iso, size, type, status, gross, ctr opr, dan IMO/DG/LBL kalau ada
- Lalu tekan tombol Tambah Container untuk menampilkan rincian peti kemas nya
- Lakukan proses yang sama untuk container berikutnya
- Cek di rincian petikemas apabila ada salah input container maka tekan tombol kemudian inputkan container yang benar
- Apabila data di rincian petikemas sudah sesuai maka klik/tekan tombol
   Lanjutkan untuk ke proses rincian informasi seperti gambar dibawah ini



Pajak 10%

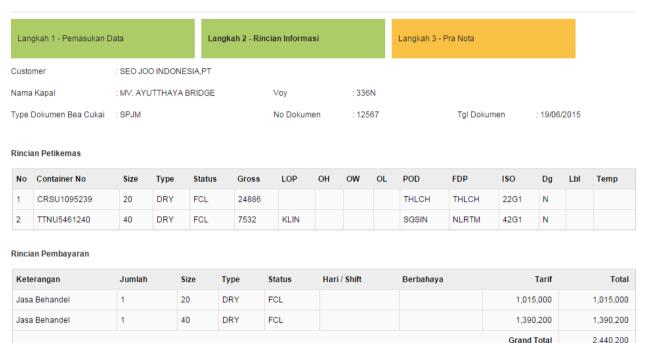
Administrasi Jumlah Dibayar 244,020 35.000

2,684,220

e-Job Order

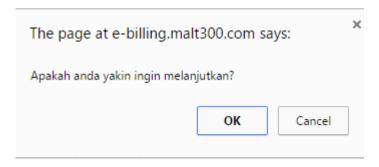
Booking Logout Print

#### Behandel Export



Kembali Lanjutkan

Cek rincian petikemas dan rincian pembayaran apabila sudah sesuai maka Lanjutkan , untuk koreksi data tekan tombol tekan tombol



Lanjutkan Apabila menekan tombol nanti ada notifikasi untuk melanjutkan proses berikutnya, tekan tombol OK untuk melanjutkan atau Cancel untuk membatalkan proses

e-Job Order Print

Booking Logout

#### Behandel Export

Langkah 1 - Pemasukan Data Langkah 2 - Rincian Informasi

Langkah 3 - Pra Nota

Nomor Referensi : 8553300100001623

Customer : SEO JOO INDONESIA,PT

Nama Kapal : MV. AYUTTHAYA BRIDGE Voy : 336N

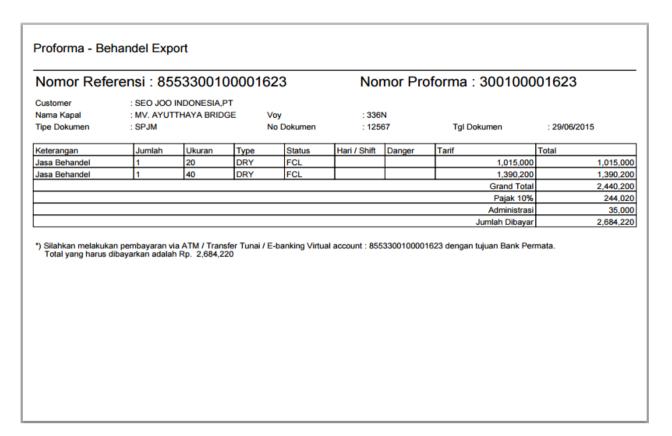
Type Dokumen Bea Cukai : SPJM No Dokumen : 12567 Tgl Dokumen : 19/06/2015

#### Rincian Pembayaran

Keterangan	Jumlah	Size	Туре	Status	Hari / Shift	Berbahaya	Tarif	Total
Jasa Behandel	1	20	DRY	FCL			1,015,000	1,015,000
Jasa Behandel	1	40	DRY	FCL			1,390,200	1,390,200
							Grand Total	2,440,200
							Pajak 10%	244,020
							Administrasi	35,000
							Jumlah Dibayar	2,684,220

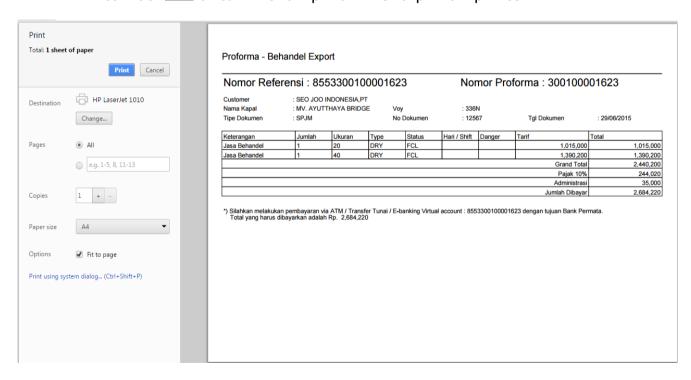
Cetak

- Maka tampil rincian pembayaran proformanya
- Untuk mencetak proforma tekan tombol
   Cetak
- Maka akan tampil proforma dari transaksi behandle export tersebut



Untuk mencetak proforma ini pada pojok kanan bawah ada menu seperti

Pilih tombol untuk menampilkan menu pilihan printer



 Pilih printer dengan menekan tombol Change dan cetak proforma tersebut dengan menekan tombol Print

#### 4. Menu Print

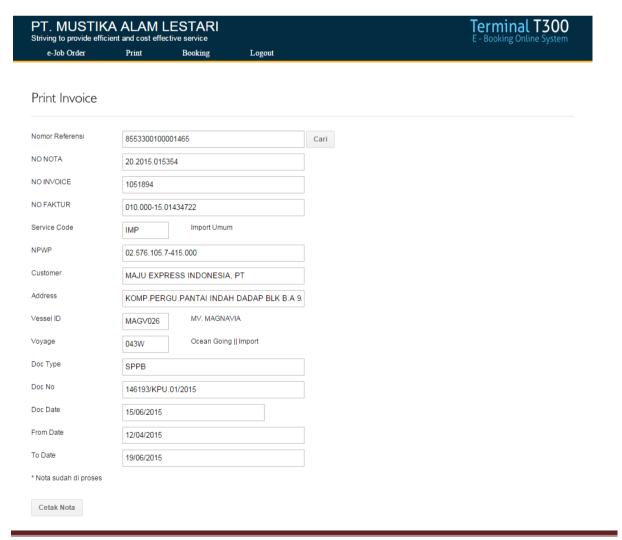
Pada menu "Print" terdapat 2 (dua) modul, yaitu

- a. Print Invoice
- b. Print Job Order



#### 4.1. Print Invoice

Modul yang berfungsi untuk mencetak Invoice dari proforma yang telah dilunasi. Dibawah ini adalah gambar module "Print Invoice"

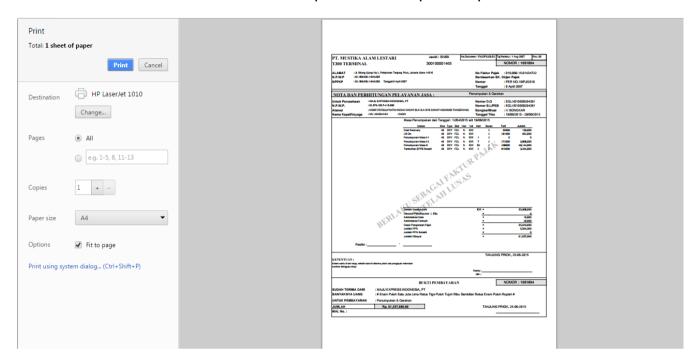


- Inputkan nomor referensi lalu tekan tombol
   Cari
- Maka akan tampil secara otomatis data invoicenya seperti no nota, no invoice, no faktur, service code, NPWP, Cusomer, Address, Vessel Id, Voyage, Doc Type, Doc No, Doc Date, From Date, dan To Date
- Kemudian tekan tombol Cetak Nota untuk menampilkan nota tersebut seperti pada gambar dibawah ini

PT. MUSTIKA AI	AM LESTARI	user	id : SW	IBI		No.Do	kume	n : FM.C	PS.03.03	Γgl Berlaku : 1	Aug 2007	Rev. 00
T300 TERMINAL		3001	00001	465						NOMO	OR : 10518	394
ALAMAT : Jl. Bitung U N.P.W.P : 02.188.636	Jjung No.1, Pelabuhan Tanju	ung Priuk, Jakarta Utara 14310							or	K. Dirjen P	NO.10/PJ/2	
NOTA DAN PER	HITUNGAN PEI	LAYANAN JASA :					Pen	umpuk	an & Ger	akan		
Untuk Perusahaan N.P.W.P. Alamat Nama Kapal/Voyage	: MAJU EXPRESS INDONE : 02.576.105.7-415.000 : KOMP.PERGU.PANTAI IN	ESIA, PT NDAH DADAP BLK B.A 9/10 DAI 043W						Nomo Bong Tangg	or D.O or B.L/PEI kar/Muat gal Tiba	: EGLV :1/BO	/010500294 /010500294 NGKAR //2015 - 20/0	361
		Masa Penumpukan da	_	_								
		Uraian Cost Recovery Lift On Penumpukan Masa I-1 Penumpukan Masa I-2 Penumpukan Masa II Tambahan SPPB MasaII	40 40 40	DRY	FCL FCL	N N N	IDR IDR IDR IDR IDR IDR IDR	1 7 59 2	2 2 2 2 2 2 2 2	Tarif 65000 281300 0 272000 408000 816000	Jumlah 130,00 562,60 3,808,00 48,144,00 3,264,00	000000000000000000000000000000000000000
		Penumpukan Masa I-2 Penumpukan Masa II Tambahan SPPB MasaII  Jumlah Keseluruhan Discount Penumpukan ( 0' Administrasi Nota	AH		72							
		Jumlah Keseluruhan Discount Penumpukan ( 04 Administrasi Nota	%)					IDR =			55,908,60 15,00	0
	BER	Administrasi Formulir Dasar Pengenaan Pajak Jumlah PPN						=	:		20.00 55,943,60 5,594,36	00
		Jumlah PPN Subsidi Jumlah Dibayar						=				0
Reefer :		·										
KETENTUAN : Dalam waktu 8 hari kerja, setelah no	ota ini diterima, tidak ada pengaj	uan keberatan							TANJUN	G PRIOK, 2	25-06-2015	
saudara dianggap setuju							N	lama : _ NIK :				_
		BUKTI P	ЕМВА	YAR	AN					NOMO	R : <b>10518</b>	94
SUDAH TERIMA DARI BANYAKNYA UANG		SS INDONESIA, PT Satu Juta Lima Ratus Tiga	Puluh '	Tujuh	Ribu	Semb	ilan	Ratus	Enam Pu	uh Rupiah i	#	
UNTUK PEMBAYARAN	: Penumpukan &	Gerakan										
JUMLAH	Rp. 61,537,	960.00						7	TANJUNG	PRIOK, 25	-06-2015	
MAL No. :									-			

Untuk mencetak Nota pada pojok kanan bawah ada menu seperti ini

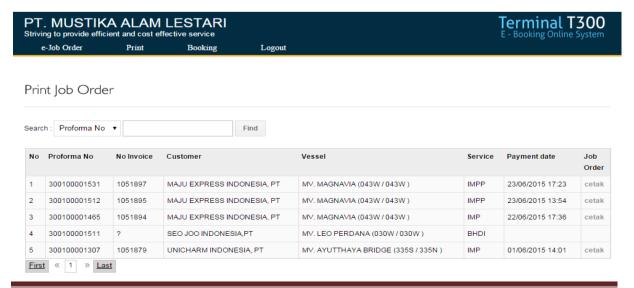
Pilih tombol untuk menampilkan menu pilihan printer



 Pilih printer dengan menekan tombol Change dan cetak nota tersebut dengan menekan tombol Print

#### 4.2. Print Job Order

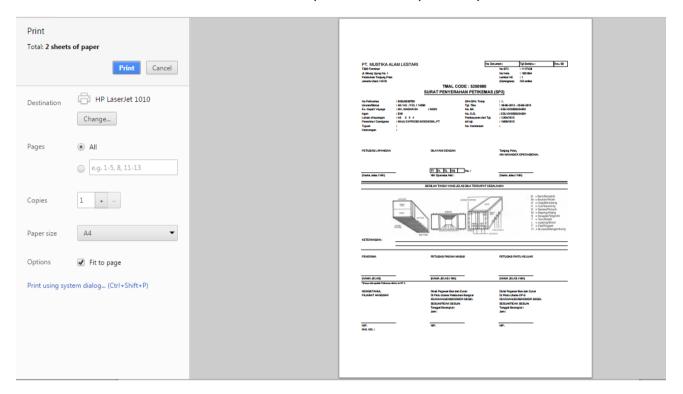
Modul yang berfungsi untuk mencetak Job Order baik SP2 maupun Anne Muat List untuk Proforma yang sudah cetak Invoice. Dibawah ini adalah gambar module "Print Job Order"



- Pilih proforma yang ingin di cetak job ordernya dengan tekan/click tombol cetak
- Gunakan fasilitas search untuk mempercepat pencarian dengan menginputkan nomor proforma di kolom search Proforma No lalu tekan tombol maka akan tampil record nomor proformanya sesuai inputan lalu tekan tombol cetak untuk mencetak job ordernya. Hasil cetakan job order seperti gambar dibawah ini

PT. MUSTIKA AL	AM LESTARI		No D	okumen :	Tgl Berlaku :	Rev. 00
T300 Terminal			_	No SP2	: 1117428	
JI. Bitung Ujung No. 1				No Nota	: 1051894	
Pelabuhan Tanjung Priok				Lembar KE	:1	
Jakarta Utara 14510				(Consignee)	DO online	
		TMAL CO	DE : 5250980			
	su	IRAT PENYERAH		S (SP2)		
No Petikemas	: EISU9030705		O/H-O/W. Temp	: 1.		
Ukuran/Status	: 40 / HQ / FCL / 14500		Tgl. Tiba	: 18-06-2015 -	20-06-2015	
Ex. Kapal / Voyage	: MV. MAGNAVIA	/ 043W	No. B/L	: EGLV010500	294361	
Agen	: EMI		No. D.O.	: EGLV010500	294361	
Lokasi di lapangan	: A3 3 5 4		Pembayaran dari Tgl.	: 12/04/2015		
Penerima / Consignee	: MAJU EXPRESS INDONE	ESIA, PT	s/d tgl.	: 19/06/2015		
Tujuan	:		No. Kendaraan	:		
Keterangan	:					
PETUGAS LAPANGAN		DILAYANI DENGAN		Tanjung Priok, A/N MANAGE	R OPERASIONAL	
			7			
(Nama Jelas / NIK)	_	TT FL TL RS  NIK Operatos Alat :	No. :	(Nama Jelas /	NIK)	
	BE	RILAH TANDA YANG JELA	AS BILA TERDAPAT KES	SAI AHAN		
	CONTAINER	co	ORNER CASTINGS		Br = Brok	t/Bengkok ken/Pecah
	CONTANEN  (Paster) (ASTR) (ASTR) (ASTRO)  CONNER CASTROGS  BOTTOM	INSIDE	ROOF SIS	POINT POORTS	Br = Brol H = Hole C = Cut, D = Den M = Miss S = Scro T = Torr L = Lea F = Flat	
KETERANGAN:	(Flasher) (Jung) FRONT LEFT SIGE COINNER CASTRUSS		ROOF SIS		Br = Brol H = Hole C = Cut, D = Den M = Miss S = Scro T = Torr L = Lea F = Flat	ken/Pecah #/Berlobang /Terpotong ited/Penyok sing/Hilang aped/Tergores h/Robek king/Bocor /Ringsek
KETERANGAN : PENERIMA	(Flasher) (Jung) FRONT LEFT SIGE COINNER CASTRUSS		BOOP SHEET S		Br = Broid H = Hole C = Cutt D = Den M = Missi S = Scrr T = Torr L = Lea F = Flat O = Brui	ken/Pecah #/Berlobang /Terpotong ited/Penyok sing/Hilang aped/Tergores h/Robek king/Bocor /Ringsek
	(Flasher) (Jung) FRONT LEFT SIGE COINNER CASTRUSS	INSIDE	BOOP SHEET S	PR. PRODE	Br = Broid H = Hole C = Cutt D = Den M = Missi S = Scrr T = Torr L = Lea F = Flat O = Brui	ken/Pecah #/Berlobang /Terpotong ited/Penyok sing/Hilang aped/Tergores h/Robek king/Bocor /Ringsek
PENERIMA (NAMA JELAS)	(Pleaker) (J.Pg) FRONT LEFT SIGE CONNER CASTINGS BOTTOM	INSIDE	BOOP SHEET S	PR. PRODE	Br = Broid H = Hole C = Cutt D = Den M = Miss S = Scrr T = Torr L = Lea F = Flat O = Brui	ken/Pecah #/Berlobang /Terpotong ited/Penyok sing/Hilang aped/Tergores h/Robek king/Bocor /Ringsek
PENERIMA (NAMA JELAS)	(Pleaker) (J.Pg) FRONT LEFT SIGE CONNER CASTINGS BOTTOM	PETUGAS PINDAH MASI	BOOP SHEET S	PETUGAS PIN	Br = Broid H = Hole C = Cutt D = Den M = Miss S = Scrr T = Torr L = Lea F = Flat O = Brui	ken/Pecah #/Berlobang /Terpotong ited/Penyok sing/Hilang aped/Tergores h/Robek king/Bocor /Ringsek
PENERIMA  [NAMA JELAS]  [Hanya diisi apabila Petikemas di	(Pleaker) (J.Pg) FRONT LEFT SIGE CONNER CASTINGS BOTTOM	PETUGAS PINDAH MASI	NOOF RISE	PETUGAS PIN	Br = Broid H = Hole C = Cutt D = Den M = Miss S = Scra T = Torr L = Lea F = Flat O = Bru	ken/Pecah #/Berlobang /Terpotong ited/Penyok sing/Hilang aped/Tergores h/Robek king/Bocor /Ringsek
PENERIMA  (NAMA JELAS) ()Hanya disi apabila Pelikemas di MENGETAHUI,	(Pleaker) (J.Pg) FRONT LEFT SIGE CONNER CASTINGS BOTTOM	PETUGAS PINDAH MASI  (NAMA JELAS / NIK)  Divisi Pegawai Bea dan C	UK	PETUGAS PIN  (NAMA JELAS  Divisi Pegawa	Br = Broid H = Hole C = Cutt D = Den M = Miss S = Scra T = Torr L = Lea F = Flat O = Brui	ken/Pecah #/Berlobang /Terpotong ited/Penyok sing/Hilang aped/Tergores h/Robek king/Bocor /Ringsek
PENERIMA  (NAMA JELAS) ()Hanya disi apabila Pelikemas di MENGETAHUI,	(Pleaker) (J.Pg) FRONT LEFT SIGE CONNER CASTINGS BOTTOM	PETUGAS PINDAH MASI  (NAMA JELAS / NIK)  Divisi Pegawai Bea dan C Di Pintu Utama Pelabuhar	DOCE STATE OF THE PROPERTY OF	PETUGAS PIN  (NAMA JELAS  Divisi Pegawa Di Pindu Utam	Br = Broid H = Hole C = Cutt D = Den M = Miss S = Scra T = Torr L = Lea F = Flat O = Brui	ken/Pecah e/Berlobang Terpotong tted/Penyok sing/Hilang aped/Tergores i/Robek king/Bocor /Ringsek ised/Mengembung
PENERIMA  (NAMA JELAS) ()Hanya disi apabila Pelikemas di MENGETAHUI,	(Pleaker) (J.Pg) FRONT LEFT SIGE CONNER CASTINGS BOTTOM	PETUGAS PINDAH MASI  (NAMA JELAS / NIK)  Divisi Pegawai Bea dan C Di Pintu Utama Pelabuhar KEADAAN/JENIS/NOMO	DOCE STATE OF THE PROPERTY OF	PETUGAS PIN  (NAMA JELAS  Divisi Pegawa Di Pindu Utam KEADAANJEI	Br = Broid H = Hole C = Cutt D = Den M = Miss S = Scra T = Torr L = Lea F = Flat O = Bru  NTU KELUAR  I Bea dan Cukai I Bea dan Cukai I Bea dan Cukai I Bea DP-3 NIS/NOMOR SEGEL	ken/Pecah e/Berlobang Terpotong tted/Penyok sing/Hilang aped/Tergores i/Robek king/Bocor /Ringsek ised/Mengembung
PENERIMA  (NAMA JELAS) ()Hanya disi apabila Pelikemas di MENGETAHUI,	(Pleaker) (J.Pg) FRONT LEFT SIGE CONNER CASTINGS BOTTOM	PETUGAS PINDAH MASI  (NAMA JELAS / NIK)  Divisi Pegawai Bea dan C Di Pintu Utama Pelabuhar	DOCE STATE OF THE PROPERTY OF	PETUGAS PIN  (NAMA JELAS  Divisi Pegawa Di Pindu Utam	Br = Broid H = Hole C = Cutt D = Den M = Miss S = Scra T = Torr L = Lea F = Flat O = Bru  NTU KELUAR  S7 NIK) ii Bea dan Cukai ia DP-3 NIS/NOMOR SEGEL K SESUAI	ken/Pecah e/Berlobang Terpotong tted/Penyok sing/Hilang aped/Tergores i/Robek king/Bocor /Ringsek ised/Mengembung
PENERIMA  (NAMA JELAS)  (Hanya disi apabila Petikemas di	(Pleaker) (J.Pg) FRONT LEFT SIGE CONNER CASTINGS BOTTOM	PETUGAS PINDAH MASI  (NAMA JELAS / NIK)  Divisi Pegawai Bea dan C Di Pintu Utama Pelabuhar KEADAAN/JENIS/NOMOI SESUAI/TIDAK SESUAI	DOCE STATE OF THE PROPERTY OF	PETUGAS PIN  (NAMA JELAS  Divisi Pegawa Di Pindu Utam KEADAANJEI SESUAI/TIDAI	Br = Broid H = Hole C = Cutt D = Den M = Miss S = Scra T = Torr L = Lea F = Flat O = Bru  NTU KELUAR  S7 NIK) ii Bea dan Cukai ia DP-3 NIS/NOMOR SEGEL K SESUAI	ken/Pecah e/Berlobang Terpotong tted/Penyok sing/Hilang aped/Tergores i/Robek king/Bocor /Ringsek ised/Mengembung
	(Pleaker) (J.Pg) FRONT LEFT SIGE CONNER CASTINGS BOTTOM	PETUGAS PINDAH MASI  (NAMA JELAS / NIK)  Divisi Pegawai Bea dan C Di Pintu Utama Pelabuhar KEADAAN/JENIS/NOMO! SESUAJITIDAK SESUAJ Tanggal Berangkat:	DOCE STATE OF THE PROPERTY OF	PETUGAS PIN  (NAMA JELAS  Divisi Pegawa Di Pindu Utam  KEADAAN/JEI SESUA/ITIDAI Tanggal Berar	Br = Broid H = Hole C = Cutt D = Den M = Miss S = Scra T = Torr L = Lea F = Flat O = Bru  NTU KELUAR  S7 NIK) ii Bea dan Cukai ia DP-3 NIS/NOMOR SEGEL K SESUAI	ken/Pecah e/Berlobang Terpotong tted/Penyok sing/Hilang aped/Tergores i/Robek king/Bocor /Ringsek ised/Mengembung

- Untuk mencetak Job order pada pojok kanan bawah ada menu seperti ini
- Pilih tombol untuk menampilkan menu pilihan printer

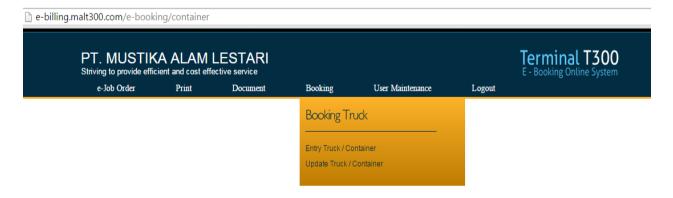


• Pilih printer dengan menekan tombol Change dan cetak nota tersebut dengan menekan tombol Print

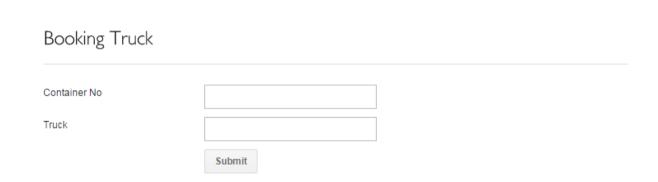
#### 5. Menu Booking

Pada menu "Booking Truck" terdapat 2 (dua) modul, yaitu

- a. Entry Truck/Container
- b. Update Truck/Container

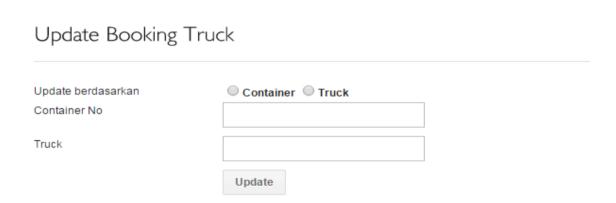


#### 5.1. Entry Truck/Container



- Inputkan nomor container
- Kemudian inputkan nomor plat truck yang akan mengangkut container tersebut
- Kemudian tekan tombol submit untuk meyimpannya

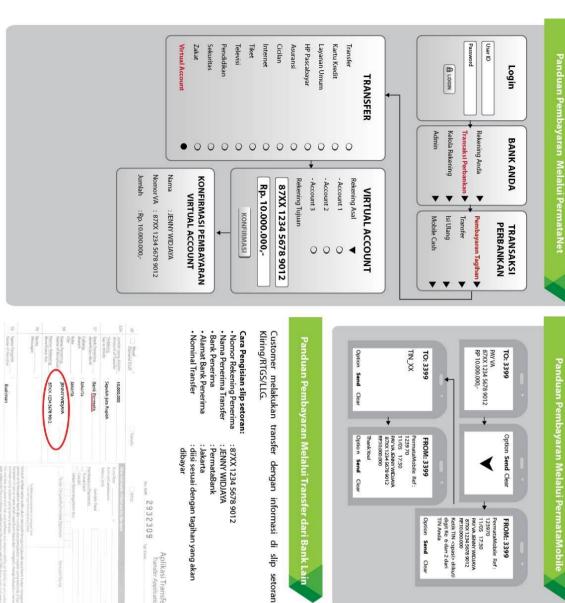
#### 5.2. Update Booking Truck

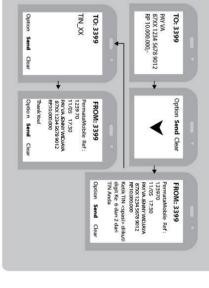


- Apabila ada update data, pilih update berdasarkan container atau truck
- Jika memilih update berdasarkan container maka inputan nomor container tetap dan untuk no truck bisa diubah lalu tekan tombol

• Jika memilih update berdasarkan no truck maka inputan nomor truck tetap dan untuk nomor container bisa di ubah lalu tekan tombol

#### 6. Logout









: 87XX 1234 5678 9012 : JENNY WIDJAYA : PermataBank

: Jakarta

2932309

# PANDUAN PEMBAYARAN VIRTUAL ACCOUNT PERMATABANK

### Virtual Account

basis teknologi oleh PermataBank yang bertujuan untuk kemudahan Merupakan nomor identifikasi unik dan spesifik yang dikembangkan dengan penagihan pembayaran kepada mitra nasabah perusahaan.

Bank Lain terhadap penerimaan pembayaran melalui PermataBank maupun melalui memudahkan nasabah dalam melakukan proses rekonsiliasi secara otomatis Virtual Account mewakili identitas rekening tujuan pembayaran sehingga

# Pembayaran Virtual Account PermataBank dapat dilakukan :

## MELALU HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN SAAT MELAKUKAN TRANSAKSI

## Mencantumkan:

Setoran Tunai di PermataBank

Menggunakan ATM Permata. 87XX 1234 5678 9012 rekening tujuan (terdiri dari 16 angka):

PermataATM

- Mencantumkan nomor Virtual Account And memiliki jaringan ALTO, ATM Bersama, dan yang mewakili nomor tagihan Anda (terdiri
- Mencantumkan nomor Virtual Account Melalui menu TRANSFER antar Bank ditujukan angka): 87XX 1234 5678 9012. sebagai nomor rekening tujuan (terdiri dari 16 dari 16 angka): 87XX 1234 5678 9012.

PermataMobile/ PermataNet

on-line) menggunakan ATM : jaringan ALTO, ATM

ATM Bank Lain (Transfer

Bersama, atau ATM Prima

- angka): 013 87XX 1234 5678 9012. yang ditransfer adalah Rp. 10,000,000,-/ per hari sesuai Peraturan Bank Indonesia Untuk menu transfer on-line ini, limit transaks sebagai nomor rekening tujuan (terdiri dari 16 ke PermataBank (kode bank: 013) dan adalah Rp. 25,000,000 (maksimum nominal mencantumkan nomor Virtual Account Anda
- Nama Penerima/Pemilik Rekening Virtua Account.

RTGS/LLG/Kliring

Mencantumkan:

transaksi).

PermataBank sebagai Bank Penerima. Alamat Bank Penerima adalah Jakarta. 87XX 1234 5678 9012 rekening tujuan (terdiri dari 16 angka): Nomor Virtual Account sebagai nomor

### Nama Penerima/Pemilik Rekening Virtual Nomor Virtual Account sebagai nomor

Menggunakan kartu ATM bank lain yang dari 16 angka): 87XX 1234 5678 9012. yang mewakili nomor tagihan Anda (terdiri Mencantumkan nomor Virtual Account Anda





BENAR

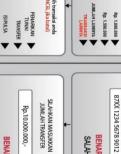
SILAHKAN MASUKKAN NO REKENING TUJUAN TRANSFER

▲ REGISTRAS **▲** INFORMAS

PENARIKAN TUNAI ISIPULSA

SILAHKAN MASUKKAN JUMLAHTRANSF

RP. 10.000.000,-



Silahkan pilih transaksi anda (Tekan CANCEL jika batal)

APAKAH ANDA INGIN MEMILIH

TRANSAKSI LAINNYA?

TIDAK ă TRANSAKSI ANDA BERHASIL



TRANSFER KE BANK LAIN TRANSFER KE REKENING

### Silahkan pilih transaksi anda (Tekan CANCEL jika batal) ISI PULSA SALAH

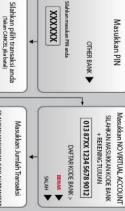
▲ INFORMAS

#### Please select your language Silahkan masukkan PIN Anda Nasabah PermataBank pilih bahasa pengantar anda XXXXX Jika selesai, tekan English TELEVISI Silahkan pilih transaksi anda (tekan CANCEL jika batal)

Panduan Pembayaran Melalui ATM Bank lain



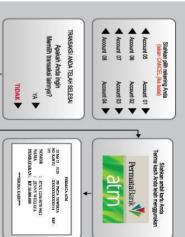




# SETORAN TUNAI DI PERMATABANK

- Pembayaran dapat dilakukan dengan setoran tunai ataupun pemindahbukuan dari rekening tabungan/giro PermataBank
- Virtual Account dan jumlah setoran.
- Isi slip setoran/slip transaksi dengan mencantumkan nomor Nomor Virtual Account: 87XX 1234 5678 9012 Nama Penerima:





SALAH BENAR

